

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 35 г.Томска**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 35  
\_\_\_\_\_ Е.А.Пьянзина  
\_\_31\_\_ \_\_08\_\_ 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 35 г. Томска  
(МАОУ СОШ № 35)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава МАОУ СОШ № 35 и регламентирует деятельность совета обучающихся МАОУ СОШ № 35 (далее – Учреждения).

1.2. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения и действует на основании Положения о Совете.

1.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

1.5. Совет обучающихся формируется ежегодно из числа обучающихся 5-11 классов с использованием процедуры выборов.

В Совет обучающихся входит по два представителя от каждого класса.

1.6. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

1.7. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся.

1.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся.

1.9. Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

**2. Основные функции Совета обучающихся**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Школы.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.3. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

**3. Компетенции и права Совета обучающихся**

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом Учреждения и настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- 3.2. готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;
- 3.3. выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 3.4. участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- 3.5. участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- 3.6. участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избрать представителей Совета обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.7. запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- 3.8. вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- 3.9. пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;
- 3.10. информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- 3.11. рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

#### **4. Организация работы Совета школы**

- 4.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.
- 4.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.
- 4.3. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.
- 4.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.
- 4.5. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 4.7. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.8. С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении создаются необходимые условия для его функционирования.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания совета обучающихся школы оформляются протоколом. решение.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.