

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 35 г.Томска**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 35
_____ Е.А.Пьянзина
_____ 31.08. ____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 35 г. Томска
(МАОУ СОШ № 35)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 35 и регламентирует деятельность совета МАОУ СОШ № 35 (далее – Учреждения).

1.2. Совет школы - коллегиальный орган управления Учреждения. Деятельность Совета школы регламентируется Уставом и настоящим Положением о Совете школы.

1.3. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

1.3. В состав Совета школы входят:

- Директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человек от каждого уровня образования;
- представители обучающихся 9-11 классов;
- представители работников Учреждения обучающихся в количестве 3 человек.

Общее количество членов Совета школы составляет 10 человек.

1.5. Совет школы формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

1.6. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной конференции родителей.

1.7. Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

1.8. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся классов параллели.

В состав Совета школы входит по одному представителю из параллели.

1.9. Директор учреждения входит в состав Совета школы по должности.

1.10. Срок полномочий членов Совета школы три года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

1.11. Председатель Совета школы избирается из состава Совета школы, при этом представитель Учредителя в Совете школы, Директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета школы.

II. Компетенции совета школы

К компетенция Совета школы относится:

- 2.1. согласование и рекомендации к утверждению Директором Учреждения:
 - программы развития Учреждения;
 - положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основании критериев качества деятельности;
- 2.2. согласование по представлению Директора Учреждения:
 - порядка использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также осуществления приносящей доход деятельности;
 - стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения, внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам;
 - профилей обучения на уровне среднего общего образования;
 - сдачи в аренду закрепленных за Учреждением объектов муниципальной собственности;
 - кандидатур из числа педагогических работников для награждения ведомственными наградами, участия в конкурсах на соискание премий различного уровня в области образования;
- 2.3. внесение предложений Директору Учреждения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- 2.4. содействие привлечению средств из внебюджетных источников;
- 2.5. представление Учредителю и общественности публичного доклада о деятельности Учреждения.
- 2.6. решение иных вопросов в рамках своей компетенции.

III. Организация работы Совета школы

- 3.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 3.2. График заседаний Совета школы утверждается Советом школы.
- 3.3. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета школы, Учредителя, директора Учреждения.
- 3.4. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 3.5. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы и оформляются протоколом.
- 3.6. Каждый член Совета школы обладает одним голосом.
В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

IV. Делопроизводство

3.1. Заседания совета школы оформляются протоколом.

3.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц;

решение.

3.3. Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.3. Нумерация протоколов ведётся от начала действия совета школы как коллегиального органа и имеет сквозной характер.

3.5. Постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета школы, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.